

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Тольятти»
(ГБОУ школа-интернат № 4 г.о. Тольятти)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы-интерната №4 г.о.Тольятти
«02» сентября 2024года

_____ Л.А. Горбанева

**План
методического сопровождения реализации
внеурочной деятельности ГБОУ школы-интерната №4
в 2024-2025 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Методический семинар по составлению программ внеурочной деятельности.	август	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.2	Консультирование педагогов по составлению программ Внеурочной деятельности.	август	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.3	Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности.	август	Директор Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.4	Практические семинары (из плана методической работы школы)	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.5	Посещение занятий внеурочной деятельности.	В течение года	Директор Руководители МО
1.6	Организация системы внутришкольного контроля за введением занятий внеурочной деятельности	В течение года по плану ВШК	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.7	Мониторинг и учет образовательных результатов внеурочной деятельности	1 раз в полугодие	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
1.8	Семинары-практикумы в методических объединениях с целью обмена опытом	В течение года	Руководители МО
1.9	Повышение методического уровня педагогов через курсовую подготовку.	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1	Размещение информации по внеурочной деятельности на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР

2.2	Создание банка методических разработок занятий курсов внеурочной деятельности	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
2.3	Систематизация авторских разработок педагогов.	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
2.4	Организация обмена опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
III Аналитическое сопровождение			
3.1	Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей.	Апрель май	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
3.2	Диагностика затруднений педагогов, ведущих внеурочную деятельность	сентябрь	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
3.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внеурочной деятельности	май	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
3.4	Мониторинговые исследования, диагностика обучающихся.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР