



Принято
на Совете Учреждения
протокол № 04
от « 14 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Школы-интерната № 4 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
городского округа Тольятти»



Т.А. Чертогорова

06 2016 г.

Приказ № 01

от « 14 » 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Попечительский совет (далее - Совет) образовательного учреждения (далее - Школа) формируется в целях развития и совершенствования деятельности Школы и содействия наилучшему решению вопросов, возникающих в процессе его работы.

1) Попечительский совет является относительно автономным органом, рассматривает предложения Школы по оказанию содействия в осуществлении намеченных мероприятий и самостоятельно принимает решения об оказании того или иного вида поддержки.

2) Совет представляет интересы Школы в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

3) Почтовый адрес Совета: (адрес образовательного учреждения)
445051 Самарская область, г.Тольятти, ул. Маршала Жукова 56, тел. 34—14-31,
факс: (8482) 35-61-89, e-rail internat4@mail.ru

4) Расчетный счет организации:

- ИНН 6323001796, КПП 632101001
- государственное бюджетное общеобразовательное Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»
- Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти Л/сч 614.62.009.0)
- Сч. 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара БИК 043601001
- ОКПО 21280452, ОКВЭД 80.21
- ОГРН 1026301977371

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Критерии приглашения попечителей.

1) К деятельности в совете приглашаются лица, обладающие следующими необходимыми качествами:

- личный интерес к деятельности Школы, заинтересованность в достижении поставленных целей и выполнении его задач;
- высокий личный авторитет;
- обладание хотя бы одним из перечисленных видов ресурсов: финансовые, организационные, материально-технические, информационные,
- высокие морально-этические качества.

2) При формировании персонального состава совета не могут учитываться такие ограничения, как место жительства попечителя, его возраст, национальная принадлежность.

3) Религиозные и политические убеждения учитываются лишь в той мере, в какой они могут способствовать либо противоречить утвержденным целям и задачам Школы.

2.2. Процедура формирования Совета попечителей.

- Решение о создании Совета попечителей принимает Совет школы.
- Включение попечителей в состав Совета осуществляется по предложению любого участника образовательного процесса, имеющего отношение к Школе, либо на основании личного заявления лица, желающего осуществлять попечительские функции.
- Переговоры об интересах и возможностях деятельности в Совете рекомендуемого лица проводит директор Школы. Он же выносит рекомендации Совету школы о целесообразности включения кандидата в состав Совета попечителей.
- Решение о включении рекомендуемого лица в состав Совета попечителей принимает Совет школы^о.

2.3 Процедура изменения состава совета. Порядок его ликвидации.

Совет школы может принять решение об исключении попечителя из Совета по объективным обстоятельствам, к которым могут быть отнесены:

- а) неучастие попечителя в деятельности Совета на протяжении шести месяцев;
- б) деятельность попечителя, направленная против интересов Школы;
- в) конфликт интересов попечителя и Школы;
- г) личное желание попечителя.

Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению Школы;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной Законом.

При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке

направляется в Объединенный архив учреждений образования г. Тольятти.

3. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПОПЕЧИТЕЛЕЙ

3.1. Функции Совета.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития специального образовательного учреждения;
- 2) принимает участие в разработке и выполнении стратегического и тактических планов деятельности организации;
- 3) содействует сохранению здоровья обучающихся и воспитанников образовательного учреждения и интеграции их в социум через внедрение социальных и оздоровительных программ;
- 4) содействует организации обучения и повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных и школьных образовательных учреждений, имеющих детей с нарушениями зрения;
- 5) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий среди специальных образовательных учреждений III-IV видов г.г. Тольятти, Ульяновск, Самара;
- 6) содействует поиску географических партнерских ресурсов, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 7) содействует совершенствованию материально-технической базы специального образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 8) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Порядок работы.

- 1) Совет попечителей проводит свои заседания не реже, чем один раз в квартал.
- 2) При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Основанием для внеочередных заседаний является предложение Совета школы либо решение самого Совета попечителей.
- 3) Для реализации деятельности при Попечительском совете при необходимости создаются рабочие группы.
- 4) Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета и работе рабочих групп.
- 5) Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- 6) Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.
- 7) Заседания и решения Попечительского совета оформляются Протоколом, который подписывается председателем.
- 8) Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ.

4.1. Совет попечителей, равно как и каждый попечитель в отдельности, вправе:

- а) принимать участие в заседаниях Совета школы и других органов самоуправления Школы с целью более полного знакомства с их деятельностью;
- б) выносить свои рекомендации относительно направлений и методов работы Школы, участвовать в обсуждении своих предложений на заседании ее органов управления и самоуправления;
- в) выдвигать требования к Школе, ставить условия оказания попечительской поддержки, если эти условия и требования не противоречат основной цели Школы и не ведут к изменению направления ее деятельности;
- г) выдвигать требования по изменению целей и методов деятельности Школы в случае, если она не соответствует общепринятым морально-этическим или правовым требованиям;
- д) получать общественную поддержку своих инициатив и распространение информации о своей основной деятельности от Школы, если это не противоречит основной цели и задачам Школы;
- е) свободно выйти из состава Совета попечителей, заранее уведомив об этом Совет школы.
- ж) осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Школы;

4.2. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Школы;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления Школы по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.