

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

«Утверждаю»

Директор ГБОУ

школы-интерната №4

_____ Т.А.Чертогорова

План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ школы-интерната №4 в 2022-2023 уч.году

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате №4 на 2022-2023 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- [Государственная программа Самарской области «Противодействию коррупции в Самарской области на 2014-2022](#) (утв. постановлением Правительства Самарской области от 27.11.13г. №673).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате №4 г.о. Тольятти; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе-интернате №4 г.о. Тольятти;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
-------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

I. Обеспечение нормативной базы антикоррупционной деятельности			
1.	Издание и лонгирование приказов: - об ответственном за антикоррупционную деятельность; - об утверждении нормативных актов и Положений о составах комитетов и советов; - о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг	Август-сентябрь 2022 года	Директор
2.	Пролонгировать договора о взаимном сотрудничестве школы-интерната с ОУ города на оказание бюджетных образовательных услуг на базе ОУ.	Август-сентябрь 2022 года	Директор
3.	Подготовить и заключить дополнительные трудовые соглашения с сотрудниками на 2022-2023 уч.год (с доплатой по эффективному контракту)	Август-сентябрь 2022 года	Директор
II. Антикоррупционные мероприятия по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната			
1.	Анализ исполнения сметы расходов на 2022 год: -по ГЗ за 9 месяцев 2022 года; -корректировка расходов на X-XII 2022 года	сентябрь 2022 года	Директор Гл.бухгалтер
2.	Уточнение и корректировка сметы ПФХД	декабрь 2022	Директор Гл.бухгалтер
3.	Работа комиссии по закупкам по обеспечению аукционов, запросов котировок и др. торгов.	В течение года	Директор Гл.бухгалтер
4.	Отчеты по итогам закупок	ежеквартально	Гл.бухгалтер
5.	Заключение контрактов по итогам конкурсных торгов: - на ремонтные работы 2023года; - на закупки 2022,2023годов; - на услуги по содержанию зданий в 2022 году;	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Директор Гл.бухгалтер
6.	Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по итогам года: - на сайте школы-интерната; - отчет об использовании государственного имущества; - публичный отчет о деятельности ОУ (в т.ч. на сайте):	январь август	Директор
7.	Подготовка отчета за 2022 год к балансовой комиссии за 2022 г.	Февраль 2023г.	Директор Гл.бухгалтер
III. Антикоррупционная деятельность в сфере образовательных услуг			
1.	Согласование государственного задания на образовательные услуги на 2023 год.	Согласно графика	Директор
2.	Согласование финансово-административных документов:	Август сентябрь	Директор Гл.бухгалтер

	- тарификация сотрудников; - штатные расписания; - расписание, графики.		Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
3.	Производственное совещание по предупреждению фактов коррупции. Знакомство сотрудников с нормативными актами.	август	Директор
4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.	Информирование родителей обучающихся о запрете незаконных денежных сборов и о порядке оказания благотворительной помощи на родительских собраниях.	сентябрь	Директор кл.руководители
6.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности в план проведения Совета родителей.	Сентябрь-октябрь	Директор Зам.директора по ВР
7.	Заключение, лонгирование договоров с родителями обучающихся на оказание образовательных услуг.	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
8.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА.	май, июнь	Директор Зам.директора по УВР
9.	Разработка программы и плана работы для обучающихся по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР рабочая группа.
10.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР
<u>IV. Контроль за исполнением плана и нормативных документов по антикоррупционной деятельности</u>			
1.	Проверка кадровой службы по своевременности заключения дополнительных трудовых соглашений, тарификации сотрудников и других нормативных документов.	октябрь январь	Директор
2.	Подведение итогов проверок на совещании при директоре (см.п.1,2)	В течение года	Директор
3.	Заседание комиссии по эффективному контракту.	1 раз в полугодие	Директор члены комиссии
4.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
5.	Обновление материалов на информационном стенде для родителей	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР

V.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы

1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года.	Администрация
3	Организация анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции