

Принято
На заседании педагогического
совета
протокол № 2
от «6» 11 2018 г.
Председатель Т.И.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Школа-интернат № 4 для детей
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»


Чертогоронова
«6» 11 2018 г.

Приказ
от «06» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти.

1.2. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти является постоянно действующим коллективным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются уставом ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти и настоящим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование коррекционной, учебно-воспитательной и методической работы, направленной на коррекцию и компенсацию дефектов развития воспитанников, обеспечение их успешной социализации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принимает решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает решение о его оставлении на повторное обучение);

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

согласовывает режим работы Учреждения;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществляет (проводит) анализ качества образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;

рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

3. Регламент работы педагогического совета.

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, заместители директора.

3.2. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учредителей и общественных организаций.

3.4. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Очередное заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

3.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы-интерната, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов определенной группы, класса, параллели. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания и решения Педагогического совета школы-интерната протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод воспитанников в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в канцелярии школы-интерната и передается по акту.