

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья городского округа Тольятти»  
(ГБОУ школа-интернат № 4 г.о. Тольятти)

---

**ПРИКАЗ**

« 8 » 10 2021 г.

№ 69/1

г.о. Тольятти

О составе и полномочиях рабочей группы по подготовке отчета по самообследованию

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 N 49562), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу с целью соблюдения регламента порядка самообследования содержания, условий и результатов образовательной деятельности в ГБОУ школе-интернате № 4 г.о. Тольятти с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.
2. Утвердить состав и распределение функциональных обязанностей между членами рабочей группы (Приложение 1).
3. Рабочей группе в срок до 20 апреля 2022 г. предоставить отчет самообследовании учредителю и разместить на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Чертогорова

Состав рабочей группы  
и направления деятельности субъектов рабочей группы  
по подготовке отчета о самообследовании

Ответственный (ФИО, должность)	Полномочия
Чертогорова Т.А., директор	- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о результатах самообследования; - предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самообследования.
Савельева О.Н., заместитель директора	- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет самообследования, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
Степанова Е.А., заместитель директора	- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет самообследования, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
Гоцманова Т.Г., заместитель директора	- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
Смирнов Н.А., IT-специалист	- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании