

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от «6» 11 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Школы-интерната № 4
для детей с ограниченными
возможностями здоровья
городского округа Усть-Устьяти»

Чертогорова
«08» 11 20 18 г.

Приказ
от «08» 11 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 ФЗ);

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее - ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти.

1.4. Официальный сайт ОО является общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

обеспечение открытости деятельности ОО;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимает Педагогический совет и утверждает директор ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти. Условия размещения такой информации регламентируют Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальные договоры.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема, перевода», содержащими:

2.8.1. Информацию

- о дате создания ОО, учредителе, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий, либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специализации, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т.ч.: о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля (размещается с учетом регионального законодательства, а также по решению ОО).

2.8.2 Копии:

- Устава ОО;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утверждено в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.8.3. Отчет о результатах самообследования.

2.84. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

- 2.8.4.1. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (для ОО, имеющих интернат и / или группу продленного дня).
- 2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 2.8.6. Публичный доклад (вправе разместить).
- 2.8.7. Примерную форму заявления о приеме.
- 2.8.8. Распорядительный акт городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями городского округа (для государственных ОО).
- 2.8.9. Распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания при приеме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).
- 2.8.10. Уведомление о прекращении деятельности.
- 2.8.11. Положение о закупке (вправе разместить).
- 2.8.12. План закупок (вправе разместить).
- 2.8.13. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) опубликование, размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям п.п. 2.1.-2.5. Положения.
- 2.10. Файлы документов предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf) Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым и хорошо различимым.
- 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБОУ школы-интерната №4.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

3.1. ГБОУ школа-интернат № 4 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ГБОУ школа-интернат № 4 обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ГБОУ школы-интерната № 4 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ГБОУ школы-интерната № 4 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГБОУ школы-интерната № 4 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы-интерната.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт ГБОУ школы-интерната № 4 размещается по адресу: <http://www.interant4-tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты ГБОУ школы-интерната № 4 отражаются на официальном бланке школы-интерната.

3.8. При изменении устава и иных документов ГБОУ школы-интерната № 4, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ГБОУ школы-интерната № 4:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы;

- своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ГБОУ школы-интерната № 4 не реже 1 раза в неделю.

4.2. Администрация школы контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального сайта ГБОУ школы-интерната № 4: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО согласно пункту 3.5 Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей п. 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ГБОУ школы-интерната №4.

5.2. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.