

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат №4 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Тольятти»

Принято

Решением педагогического совета  
ГБОУ школы-интерната №4  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено

приказом директора  
ГБОУ школы-интерната №4  
от 31.08.2020 № 45/1



Т.А. Чертогорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе-интернату**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе-интернату (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурных обучающихся и устанавливает порядок организации дежурства по Школе-интернату.

1.3. Дежурство по Школе-интернату организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы-интерната, которое включает:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на территории и здании Школы-интерната во время образовательного процесса (до уроков, во время уроков, внеурочных и дополнительных занятий, на переменах и после уроков);
- безопасное функционирование здания, оборудования и т.п.;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **2. Организация дежурства**

2.1. Дежурство по Школе-интернату организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором Школы-интерната.

2.2. Дежурный администратор, дежурный учитель назначаются согласно графику дежурства администрации.

2.3. Дежурные несут ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период несения дежурства, установленный настоящим Положением.

## **3. Обязанности дежурного администратора и дежурного учителя**

### **3.1. Обязанности дежурного администратора:**

3.1.1 Начало дежурства в 08.00 часов.

3.1.2 Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов на предмет готовности к процессу обучения;
- б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей по Школе-интернату;

3.1.3 Во время учебных занятий и перемен:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и перемены;
- б) сообщать директору Школы-интерната об опоздании на занятия педагогов и обучающихся;
- в) следить за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе: к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований;
- г) не допускать нахождения в Школе-интернате посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, а обучающимися - Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ж) отпускать обучающихся из Школы-интерната по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- з) координировать совместные действия сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае чрезвычайных ситуаций;

и) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору Школы-интерната, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;

к) руководить в случае чрезвычайных ситуаций:

- организацией деятельности сотрудников и обучающихся;

- эвакуацией сотрудников и обучающихся;

л) в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся давать распоряжение об открытии всех запасных выходов, подавать сигнал к началу эвакуации, давать распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации, в случае отсутствия директора Школы-интерната, руководить ходом эвакуации.

3.1.4 После окончания занятий контролировать вывод учителями детей в гардероб.

3.1.5 Окончание дежурства в 18.00.

### **3.2. Обязанности дежурного учителя, дежурного на посту:**

3.2.1. Начало дежурства в 08.00

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить:

а) отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;

б) наличие у обучающихся сменной обуви.

3.2.3. Во время учебных занятий и перемен:

а) не допускать выход обучающихся из школы-интерната до окончания занятий;

б) информировать родителей и обучающихся о режиме работы Школы-интерната и изменениях в расписании;

в) быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Школы-интерната;

г) регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, следить за дисциплиной обучающихся, за чистотой и порядком в коридорах, на лестничных площадках, туалетах;

д) оперативно реагировать на случаи ненадлежащего отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей, несчастных случаях, немедленно докладывать дежурному администратору;

е) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии дежурному администратору;

ж) при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях действовать по указанию дежурного администратора.

3.2.4. Обеспечение дежурства в столовой:

- а) обеспечить вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви;
- б) обеспечить соблюдение обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся» и тишины в столовой;
- в) контролировать выполнение обучающимися обязанностей по самообслуживанию: после еды каждый обучающийся убирает свою посуду на отдельный стол.

3.2.5. Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего урока в Школе-интернате.

3.3 В конце дня дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 31.08.2020 № 1

Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 31.08.2020 № 1